

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN		Strona 1 z 9
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU		WYDANIE: 11
			DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2024/ORG-R/7.2 z dnia 30.12.2024 r.		
Podstawa prawna regulaminu: ➤ art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; ➤ art. 222 Ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks Pracy; ➤ art. 6 ust. 1 lit. c), lit. e), lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); ➤ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych; ➤ Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;		
Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Maciej Frydecki <i>Inspektor Ochrony Danych</i>	Piotr Żlik <i>Radca Prawny</i>	z up. Barbara Stefańska <i>Zastępca Dyrektora. Naczelnia Pielęgniarka</i>
Łukasz Lewandowski <i>Kierownik Działu Informatyki</i>		

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN	Strona 2 z 9
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU	WYDANIE: 11
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

SPIS TREŚCI REGULAMINU
CZĘŚĆ A. CEL REGULAMINU CZĘŚĆ B. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU CZĘŚĆ C. TERMINOLOGIA CZĘŚĆ D. NADZÓR I KONTROLA CZĘŚĆ E. ZAKRES REGULAMINU CZĘŚĆ F. LITERATURA CZĘŚĆ G. ROZDZIELNIK REGULAMINU CZĘŚĆ H. ZAŁĄCZNIKI / DOKUMENTY POWIĄZANE CZĘŚĆ I. KARTA ZMIAN/UZNANIA WAŻNOŚCI

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN	Strona 3 z 9
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU	WYDANIE: 11
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

CZĘŚĆ A. CEL REGULAMINU
Niniejszy Regulamin ma na celu określenie: ➤ zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku; ➤ zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego; ➤ zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
CZĘŚĆ B. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU
Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku
CZĘŚĆ C. TERMINOLOGIA
1) Regulamin - niniejszy regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego; 2) Placówka Medyczna/Szpital - podmiot wykonujący działalność leczniczą – Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik; 3) Kierownik Placówki Medycznej/Szpitala – Dyrektor Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku lub osoba przez niego upoważniona; 4) Monitoring Wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w Szpitalu; 5) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO – Dyrektor Szpitala; 6) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO; 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
CZĘŚĆ D. NADZÓR I KONTROLA
1. Inspektor Ochrony Danych: ➤ Bieżący nadzór nad aktualnością Regulaminu 2. Dział informatyki: ➤ Nadzór nad systemem Monitoringu Wizyjnego w Szpitalu
CZĘŚĆ E. ZAKRES REGULAMINU
1. Celem stosowania Monitoringu Wizyjnego w Placówce Medycznej jest: a) podniesienie i zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym; b) zapewnienie bezpieczeństwa - ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza; c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa; d) wypełnienie wymogów przewidzianych dla Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu. 2. Monitoring Wizyjny obejmuje budynki oraz teren Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku wymienione w Załączniku nr I do Regulaminu. 3. System Monitoringu Wizyjny obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności sal chorych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy wykaz miejsc, budynków i pomieszczeń objętych Monitoringiem Wizyjnym stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Załącznik nr 1 do Regulaminu podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu Monitoringu Wizyjnego.

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN		Strona 4 z 9
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU		WYDANIE: 11
			DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

4. System Monitoringu Wizyjnego w Szpitalu obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków oraz teren Szpitala;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
5. W Szpitalu obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
7. Monitoring Wizyjny funkcjonuje przez całą dobę a zapis z Monitoringu Wizyjnego przechowywany jest na elektronicznym nośniku (pamięć NAS oraz rejestratorach wizyjnych) Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Dyrektor
8. Dane z Monitoringu Wizyjnego obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu;
 - c) dane identyfikujące pojazd (marka i numer rejestracyjny pojazdu).
9. Z wyjątkiem określonym w pkt 10 Regulaminu, Dyrektor Szpitala określa czas przechowywania nagrań z Monitoringu Wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub gdy Dyrektor Szpitala uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione podmioty, termin maksymalny, określony w pkt 9 Regulaminu, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia danego postępowania. Informacja do Dyrektora Szpitala winna mieć formę wniosku o zabezpieczenie nagrania.
11. Wniosek o zabezpieczenie, zastrzeżeniem pkt 12 poniżej nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
12. W przypadku wniosku złożonego przez odpowiednie organu publiczne, w trybie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego wniosek, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu nie musi zawierać opisu zdarzenia oraz uzasadnienie wniosku.
13. Dyrektor Szpitala może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
14. Osobami upoważnionymi do podglądu w czasie rzeczywistym na ekranach monitorów (tj. przetwarzania) są:
 - a) pracownicy ochrony Szpitala oraz pracownicy ochrony/salowa w zakresie nagrań z bramy wjazdu i wyjazdu, kas biletowych oraz wszystkich pozostałych kamer na oddziałach Szpitala wraz - Oddziałem Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu;
 - b) pracownicy Działu Informatyki – informatycy w zakresie serwerowni;
 - c) pracownicy medyczni Izby Przyjęć w zakresie nagrań z Izby Przyjęć;
 - d) pracownicy medyczni tj. pielęgniarka, pielęgniarka oddziałowa, lekarz, kierownik oddziału w zakresie nagrań ze swojego oddziału/komórki organizacyjnej.

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN	Strona 5 z 9
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU	WYDANIE: 11
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

15. Dostęp do przeglądania zapisów z nagrań Monitoringu Wizyjnego mają wyłącznie kierownicy oddziałów, pielęgniarka oddziałowa oraz kierownik komórki organizacyjnej w zakresie kamer umieszczonych na terenie swojego oddziału/komórki organizacyjnej.
16. Dostęp do przeglądania, kopiowania, zabezpieczenia nagrań mają informatycy Szpitala.
17. Dostęp do przeglądania, kopiowania, zabezpieczenia, udostępniania nagrań ma Dyrektor Szpitala.
18. Nadzór nad systemem Monitoringu Wizyjnego w Placówce Medycznej sprawuje bezpośrednio Dyrektor Szpitala oraz informatycy Szpitala.
19. Dyrektor wyznacza informatyków jako osoby, do których obowiązków należyć będzie obsługa techniczna systemu Monitoringu Wizyjnego, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej ze Szpitalem.
20. W związku z funkcjonowaniem systemu Monitoringu Wizyjnego, w Szpitalu dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik Placówki Medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest Szpital. Dyrektor Szpitala uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
21. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem Monitoringu Wizyjnego poprzez:
 - a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu Monitoringu Wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej Monitoringu Wizyjnego w sposób przyjęty w Szpitalu;
 - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu Monitoringu Wizyjnego na stronie internetowej Szpitala oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z art. 24 ust. 2 Ustawy o działalności leczniczej;
 - e) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala
22. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szpitala.
23. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Dyrektora Szpitala w sposób w niej przyjęty.

CZĘŚĆ F. LITERATURA

- Nie dotyczy

CZĘŚĆ G. ROZDZIELNIK PROCEDURY

- Oryginał – Dział Organizacji i Rozwoju a/a
- Wersja elektroniczna – wszyscy pracownicy e-mail: everybody@psychiatria.com

CZĘŚĆ H. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY /instrukcji/regulaminu/polityki / DOKUMENTY POWIĄZANE

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) SZCZEGÓŁOWY WYKAZ MIEJSC, BUDYNKÓW I POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM
- 2) LISTA POTWIERDZAJĄCA ZAPOZNANIE SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYM REGULAMINEM

DOKUMENTY POWIĄZANE:

- 1) Regulamin Pracy
- 2) Regulamin Organizacyjny klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku
- 3) Polityka bezpieczeństwa Informacji w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku
- 4) Polityka zabezpieczeń w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku
- 5) Polityka Ochrony Danych Osobowych w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku

 Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku	REGULAMIN		Strona 6 z 9
			WYDANIE: 11
	REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ W RYBNIKU		DATA OBOWIĄZYWANIA OD: 30.12.2024 r.

CZĘŚĆ I. KARTA ZMIAN/UZNANIA WAŻNOŚCI			
Data wprowadzenia zmiany/ uznania ważności	Zmieniana jednostka lub uznanie ważności (strona, część załącznik itp.)	opracowanie - podpis	zatwierdzenie - podpis



Strona 7 z 9

WYDANIE: 11

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w ZASOBACH
KLINICZNEGO SZPITALA PSYCHIATRYCZNEGO SPZOZ
W RYBNIKU**

DATA OBOWIĄZYWANIA
OD: 30.12.2024 r.

LISTA POTWIERDZAJĄCA ZAPOZNANIE SIĘ Z OBOWIAZUJĄCYM REGULAMINEM

[illegible]

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Szczegółowy wykaz miejsc, budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym

Lp.	Oddział/ Budynek	Miejsce oraz ilość kamer
1	Izba Przyjęć	Przed wejściem – 1szt., Poczekalnia- 1szt., Pokój krótkotrwałego przytrzymania pacjenta- 1szt.
2	ZOL II	Parter: Korytarz-1szt., Sala chorych nr 1 -1szt., Sala chorych nr 2 -1szt., Sala chorych nr 3 -1 szt. I Piętro: Korytarz - 1szt., Sala chorych nr 1 - 1szt., Sala chorych nr 2 - szt., Sala chorych nr 3 -1 szt.
3	Oddział Psychiatrii Sądowej (III)	Parter: Korytarz – 1szt., Kącik rekreacyjny – 1szt., Sala chorych nr 2 - 1 szt., Sala chorych nr 3 - 1szt., I Piętro: Korytarz – 1szt., Kącik rekreacyjny – 1szt.
4	Oddział Psychiatrii Sądowej (IV)	Parter: Korytarz- 1szt., Sala chorych nr 2- 1szt., Sala chorych nr 3- 1szt., Pokój dzienny pacjentów- 1szt., Sala obserwacyjna- 1szt. I Piętro: Korytarz- 1szt., Sala chorych nr 2- 1szt., Sala chorych nr 5- 2szt., Pokój dzienny pacjentów- 1szt.
5	ZOL (V)	Parter: Korytarz – 1szt., Sala dziennego pobytu – 1szt I Piętro: Korytarz – 1szt., Sala dziennego pobytu – 1szt
6	ZOL (VI)	Parter: Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 1 -1szt. I Piętro: Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 1 -1szt. II Piętro: Świetlica – 1szt., Sala chorych nr 5 -1szt.
7	Oddział Psychiatrii Sądowej (VII)	Parter: Korytarz – 2szt. I Piętro: Korytarz – 2szt.
8	Oddział Psychiatrii Sądowej (VIIa)	II Piętro: Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 1 -1szt. III Piętro: Korytarz – 2szt.
9	Oddział Psychiatrii Sądowej (VIII)	I Piętro: Korytarz – 2szt., Korytarz łazienki – 1szt., Sala chorych nr -1szt., Sala chorych nr 2 -1 szt., Sala chorych nr 3 -1szt., Sala chorych nr 4 - 1szt.
10	Oddział Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu	Na zewnątrz przed wejściem – 2szt. Spacernik – 3szt. Piwnica: Modelarnia – 2szt., Terapia- 2szt., Pomieszczenie pralni – 1szt. Parter: Korytarz – 1szt., Gabinet lekarski- 1szt., Gabinet pedagoga – 1szt., Gabinet kierownika – 1szt., Gabinet psychologa – 1szt., Drzwi wejściowe – 1szt., Sala odwiedzin – 1szt., Sala dzienna – 5szt., Dyżurka pielęgniarska – 1szt., Pokój zabiegowy – 1szt., Kuchnia – 1szt., Sala chorych nr 1 -2szt., Sala chorych nr 2 -2szt., Sala chorych nr 3 -2szt., Sala chorych nr 4 -2szt., Sala chorych nr 5 -2szt., Klatka schodowa – 4szt.

Lp.	Oddział/ Budynek	Miejsce oraz ilość kamer
		I Piętro: Sala dzienna – 5szt., Pokój rozmów – 1szt., Kuchnia – 1szt., Sala chorych nr 1 -2szt., Sala chorych nr 2 -2szt., Sala chorych nr 3 -2szt., Sala chorych nr -2szt., Sala chorych nr 5 -2szt., Sala chorych nr 6 -2szt., Sala chorych nr 7 -2szt., Korytarzyk – 2szt., Dyżurka pielęgniarska - 1szt., Terapia – 6szt.
11	Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej	Parter: Świetlica - 1szt., Korytarz- 1szt., Klatka schodowa- 1szt. I Piętro: Świetlica - 1szt., Korytarz- 1szt., Klatka schodowa- 1szt.
12	Oddział Psychiatryczny Ogólny (XVIII a)	Korytarz – 2szt., Przedśionek – 1szt., Sala chorych nr 4 -1szt., Sala chorych nr 6 -1szt., Sala – wnęka – 2szt.
13	Oddział Psychiatryczny Ogólny (XVIII b)	Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 6 -1szt., Sala chorych nr 7 -1szt., Na zewnątrz budynku - 2szt
14	Oddział Psychiatryczny Ogólny (XVIII c)	Korytarz–2szt.,Sala chorych nr 1 -1szt., Sala chorych nr 2 -1szt., Sala chorych nr 3 -1szt Sala chorych nr 4 -1szt., Sala chorych nr 5-1szt., Sala chorych nr 6 -1szt., Sala chorych nr 7 -1szt., Sala chorych nr 8-1szt., Sala chorych nr 9 -1szt., Sala chorych nr 10 -1szt. Sala chorych nr 11 -1szt., Sala chorych nr 12 -1szt., Sala chorych nr 13 -1szt., Pokój pobytu dziennego- 2szt., Przed wejściem na oddział- 2szt., Na zewnątrz budynku – 2szt.
15	Oddział Psychiatryczny Ogólny (XVIII d)	Korytarz – 2szt., Sala chorych nr 5 -1szt., Sala chorych nr 6 -1szt., Sala chorych nr 7 -1szt.
16	Serwerownia	Kamery - 2szt.
17	Pawilon nr X	Parter: Sala chorych nr 1 - 1szt., Sala chorych nr 2 - 1szt. I Piętro: Sala chorych nr 1 - 1szt., Sala chorych nr 2 -1szt., Sala chorych nr 3 -1szt., Sala chorych nr 4 -1szt.
18	Bramki wjazdu i wyjazdu ze Szpitala	Kamery - 3szt.
19	Kasy biletowe	Kamery - 2szt.
20	Sklep szpitalny	Kamera – 1szt.
21	Kościół	Kamera – 1szt.
22	Budynek terapii dla oddziału XVII	Sala nr 1 – 1szt., Sala nr 2 – 1szt., Sala nr 3 – 1szt., Korytarz – 1szt., Przedśionek – 1szt.