

Dostęp do informacji publicznej

1. Szpital udziela informacji w trybie dostępu do informacji publicznej na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, chyba że skomplikowany charakter sprawy wymaga wydłużenia terminu do 60 dni po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie zainteresowanego.
2. Koordynacją w zakresie udzielania informacji w trybie dostępu do informacji publicznej zajmuje się Dział Organizacji i Rozwoju (z wyłączeniem wniosków rozpatrywanych przez Dział Zamówień Publicznych).
3. W Dziale Organizacji i Rozwoju prowadzony jest elektroniczny rejestr wniosków.
4. Dział Organizacji i Rozwoju przekazuje do Rady Prawnego wniosek w celu określenia prawidłowości jego sformułowania i zgodności z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Po akceptacji Rady Prawnego wniosek trafia do komórki merytorycznie odpowiedzialnej za udzielenie informacji, który w terminie nieprzekraczającym 10 dni przygotowuje wnioskowane informacje.
6. Za dokonanie ewentualnej animizacji danych odpowiada komórka merytoryczna odpowiedzialna za udzielenie informacji
7. Przygotowana odpowiedź trafia do Działu Organizacji i Rozwoju, który przedkłada ją do weryfikacji pod względem formalno-prawnym Rady Prawnemu. Odpowiedź, po podpisaniu przez Dyrektora Szpitala zostaje wysłana na wskazany przez Wnioskodawcę adres.